



Geschwister-Scholl-Gymnasium Fürstenwalde

15517 Fürstenwalde, Frankfurter Straße 70
Telefon: 03361/6036
Fax: 03361/6037
www.schollgym.de



Konzeption zur Durchführung von Studienfahrten

Gemeinsame Studienfahrten von Schülern und Lehrern bereichern und ergänzen den Unterricht in der gymnasialen Oberstufe, sie erweitern kulturelle Horizonte, wecken die Neugier, rücken eventuelle Vorurteile zurecht und fördern das Selbstbewusstsein, sich auch in einer fremden Umgebung zu orientieren.

Durch Studienaufträge werden die Schüler aktiv in die Vorbereitung, Durchführung und Auswertung solcher Fahrten eingebunden, entwickeln und zeigen Kompetenzen im Forschen und Darstellen, im konzeptionellen und wissenschaftlichen Arbeiten, im Analysieren von Daten,

Am kreislichen Gymnasium „Geschwister Scholl“ werden Studienfahrten im 3.Halbjahr der gymnasialen Oberstufe durchgeführt.

Verfahrensschritte:

1. Der Studienfahrtleiter gestaltet einen Aushang zur jeweiligen Studienfahrt (A4-Format), Aushang im Foyer durch OSTKO mit Informationen zu:
 - Reiseablauf (grobe Tagesplanung)
 - Verpflegung, finanzielle Belastung incl. Taschengeldorientierung
 - mögliche Teilnehmerzahl + begleitende LehrerTermin: Mitte Oktober
2. Tutoren/Studienfahrtleiter erfassen Schülertendenzen zur Teilnahme an den Studienfahrten und geben diese beim OSTKO ab.
Termin: Anfang November
3. Unter Berücksichtigung der Schülertendenzen und der Schülerstärke der Jahrgangsstufe wird festgelegt, welche Studienfahrten stattfinden.
Termin: Mitte November
4. Fachlehrer und Tutoren informieren sich über die stattfindenden Studienfahrten und orientieren daraufhin die Aufgabenstellungen von Studienaufträgen.

Jeder Schüler der Jahrgangsstufe 11 schreibt sich für eine Studienfahrt ein.

Termin: Anfang Dezember

5. Die Studienfahrtleiter sichern die Teilnahme der eingeschriebenen Schüler schriftlich ab (Elternbrief mit allen notwendigen Informationen und der verbindlichen Erklärung der Teilnahme des Kindes, Unterschriften, Hinweis auf Reiserücktrittskostenversicherungen).

Termin: vor Weihnachten

6. Beantragung der Reise bei der Schulleiterin und Buchung der Reise durch Studienfahrtleiter

Termin: nach Weihnachten

7. Schüler sprechen mit Fachlehrern das Thema ihres Studienauftrages ab.

Der Schüler sollte mit eigenen Vorschlägen kommen.

Alle Unterrichtsfächer sollten gleichberechtigt bei der Vergabe von Studienaufträgen mitarbeiten.

Termin: Ende Januar

8. Nach Abschluss aller Absprachen werden schriftliche Vereinbarungen abgeschlossen (u.a. Ziel, Auftrag, Abrechnung, Bewertung, ...)

Der Studienfahrtleiter, der auftragstellende Fachlehrer, der Tutor, der Schüler bzw. seine Eltern erhalten davon je eine Kopie.

Termin: April

9. Der Tutor erstellt abschließend eine Übersicht seiner Schüler (Name, Studienfahrtziel, auftragstellender Fachlehrer) und gibt diese beim OSTKO ab.

Termin: Mai

10. Alle Studienaufträge werden kontrolliert und bewertet und im Notenbuch mit „STA“ gekennzeichnet .

Termin: in Verantwortung des Fachlehrers

.....
OStRin M. Skala
OSTKO – 29.09.2014 –

Anlage: Vereinbarung zur Teilnahme an einer Studienfahrt